|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Modalités de candidature :****pOSTE a pourvoir au :**1er NOVEMBRE 2019**DATE LIMITE DE CANDIDATURE :**30 AOUT 2019 |
| **Candidature cv** **a adresser à**cOMMUNAUTE D’AGGLOMERATION PORTES DE France – THIONVILLEeSPACE CORMONTAIGNE – 4 Avenue gabriel lippmanncs 30054 – 57 972 YUTZ CEDEX**REFERENCE : REC-MED**recrutement@agglo-thionville.fr |
|  |
| **SPECIFICITES DU POSTE :**Affectation du poste/Lieu de travail : les 7 multi-accueils + 2 structures DSP (Les Petits de la Colline à THIONVILLE et Les Petits de la Source à FONTOY) CAPDFTHoraires de travail : 500 h par an maximumProgrammées selon un planning préétabli sur l’année  |
|  |
| **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :**Procédure de recrutement :Mme Laurine VAIRO, Service Recrutement : 03.82.86.48.01 recrutement@agglo-thionville.fr |

 |  |

|  |
| --- |
| **mission principale**Pédiatre ou docteur en médecine possédant une expérience particulière en pédiatrie |
| **detail des missions** Selon les termes du décret n° 2010-613, un établissement d’accueil d’enfants de moins de six ans, doit s’assurer le concours régulier d’un médecin. Les missions sont :* de donner son avis sur l’admission des enfants,
* d’assurer le suivi préventif des enfants accueillis dans la structure,
* veiller à l’application des règles d’hygiène générale et des mesures à prendre en cas de maladie contagieuse ou épidémique,
* d’assurer les actions éducatives et de promotion de la santé auprès du personnel.
* D’assurer que les conditions d’accueil permettent le bon développement et l’adaptation des enfants dans l’établissement.
* De veiller à l’intégration des enfants porteur d’un handicap, d’une affection chronique de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière et met en place le projet d’accueil individualisé ou y participe
* Suivre les enfants admis avec un Protocole Accueil Individuel
 |
| **TECHNIQUES ET COMPETENCES UTILISEES :*** Etre organisé et avoir de la rigueur
* Etre disponible, calme, avoir de la patience et de la maîtrise de soi
* Savoir garder de la distance et s’impliquer

personnellement dans une situation* Appliquer les règles du secret professionnel
* Savoir travailler en équipe
* Grande adaptabilité
* Capacité d’accueil et d’écoute
 |

 |